

**PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA MATEJKI  
W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

**Procedura bezpieczeństwa w związku ze stanem epidemicznym COVID-19**

Opracowana na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia; Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Rodziny oraz Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązująca od 01 września 2020 r.

**Zakres stosowania – uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie prawni**

**Zasady ogólne:**

1. Do szkoły przychodzimy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, podwyższoną temperaturę oraz, gdy osoby wspólnie zamieszkujące nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dezynfekujemy ręce przy każdym wejściu do szkoły i wyjściu ze szkoły.
3. Podczas kichania i kaszlu zasłaniamy usta i nos jednorazową chusteczką lub kichamy w łokieć.
4. Unikamy dotykania oczu, nosa i ust rękoma.
5. Ograniczamy do niezbędnego minimum wizyty rodziców/opiekunów prawnych na terenie szkoły.
6. Każde spotkanie na terenie szkoły musi być umówione wcześniej z nauczycielem.

**OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Organizuje pracę nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Planuje organizację pracy świetlicy na podstawie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III zgłoszonych do świetlicy.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny (maseczka, rękawiczki, przyłbica, środki do dezynfekcji).
6. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły był dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w toaletach były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji rąk przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły.

9. Informuje rodziców o wszelkich zmianach dotyczących bezpieczeństwa poprzez e-dziennik i stronę internetową szkoły.

10. Pozyskuje od rodziców zgody na pomiar temperatury ucznia skierowanego do izolatki.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

### **Nauczyciele:**

- wyjaśniają i przypominają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone w taki sposób, aby uczniowie czuli się bezpiecznie i jednocześnie byli odpowiedzialni za zdrowie swoje i innych,
- przypominają i zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce,
- wietrzą sale lekcyjne na każdej przerwie,
- pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- lekcje wychowania fizycznego prowadzą w miarę możliwości na świeżym powietrzu,
- podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe, podczas których nie jest możliwe zachowanie dystansu.
- w miarę możliwości ograniczają na lekcjach pracę w parach lub grupach.

### **Pracownicy obsługi:**

- utrzymują w czystości pomieszczenia i ciągi komunikacyjne (korytarze, schody, poręcze),
- dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i blaty stołów,
- podłogę w sali gimnastycznej myją detergentem po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach,
- wietrzą korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie lekcji.

### **Pielęgniarka**

- czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka/ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem oraz niezwłocznie informuje tym dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia,
- doradza dyrektorowi w sprawach związanych z bezpieczeństwem.

## OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

### **Rodzice:**

- przyprowadzają/wysyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu z osobą:
  - chorą na koronawirusa,
  - będącą w izolacji,
  - przebywającą na kwarantannie,
- zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły,
- dbają o to, aby dziecko przynosiło do szkoły tylko niezbędne podręczniki i przybory,
- regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust,
- zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- nie wchodzi z dzieckiem do budynku szkoły,
- **są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły,**
- natychmiast informują dyrektora szkoły jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, podejrzewa się lub potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19,
- regularnie sprawdzają wiadomości wysyłane ze szkoły w module „Wiadomości” e-dziennika.

## OBOWIĄZKI UCZNIÓW

### **Uczniowie bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli. Ponadto:**

- przynoszą i korzystają z własnych przyborów i podręczników,
- nie pożyczają sobie podręczników i nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą,
- zachowują dystans społeczny podczas przerw,
- przy sprzyjającej pogodzie przebywają w czasie przerw na świeżym powietrzu,
- nie dzielą się napojami i posiłkami,
- ograniczają powitanie w bezpośrednim kontakcie.

## **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. W przypadku dziecka, u którego stwierdzono duszności, kaszel, gorączkę itp:
  - nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji,
  - pielęgniarka szkolna lub nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko w sali izolacji, mierzy temperaturę i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - dyrektor zawiadamia SANEPID (tel. **664 314 029** w godz. 8:00 – 15:00)
  - po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w jak najkrótszym czasie.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka, itp.):
  - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji,
  - dyrektor kieruje do pomocy osobę, która zabezpiecza się w maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki,
  - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia SANEPID, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa,
  - po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je środkiem do dezynfekcji skóry,
  - zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana.
3. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

## **INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. 01 września 2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.