

ZARZĄDZENIE nr 15/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Bolesławcu

z dnia 04.07.2018 roku.

w sprawie wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole.

Na podstawie art. 108a ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U z 2018 r. poz. 996), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), po uzgodnieniu z Gminą Miejską Bolesławiec oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Matejki w Bolesławcu .
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a) kamera 1 - parter kamera skierowana na wejście główne do budynku szkoły obejmująca zasięgiem część korytarza przed biblioteką;
 - b) kamera 2 - przed szkołą monitorująca wejście główne do budynku i małą część chodnika przed szkołą;
 - c) kamera 3 - przed szkołą monitorująca część chodnika znajdującą się bezpośrednio przy wejściu do szkoły;
 - d) kamera 4 - przed szkołą monitorująca wejście do drugiego budynku szkoły, swoim zasięgiem monitoruje część chodnika i ulicy;
 - e) kamera 5 - za szkołą monitorująca teren zielony boiska, skocznię w dal i boisko do siatkówki;
 - f) kamera 6 - za szkołą monitorująca wejście do szkoły, część bieżni oraz wewnętrzne chodniki;
 - g) kamera 7 - za szkołą monitorująca wejście do szkoły od strony ulicy, część bieżni, wewnętrzne chodniki oraz swoim zasięgiem część ulicy oraz chodnika;
 - h) kamera 8 - pierwsze piętro przy gabinecie pedagoga swoim zasięgiem obejmująca korytarz koło sali nr 14 i 24 (komputerowej);
 - i) kamera 9 - pierwsze piętro przy gabinecie pedagoga swoim zasięgiem obejmująca korytarz koło sal 22, 21, 16;
 - j) kamera 10 - parter skierowana na pomieszczenie przy sekretariacie szkoły (dawny sklepik);
 - k) kamera 11 - parter obok sekretariatu swoim zasięgiem obejmująca korytarz przy sali nr 13 oraz część klatki schodowej;
 - l) kamera 12 - parter obok sekretariatu swoim zasięgiem obejmująca korytarz przy salach nr 3, 10, 9.

§ 2

1. Dostosowuje się istniejący „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu” do nowych przepisów prawa.
2. Aktualny regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wprowadza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego w szkole, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Klauzula informacyjna wywieszona jest na drzwiach wejściowych do głównego budynku szkoły oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 4

Monitoring zostanie uruchomiony w dniu 18 lipca 2018r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 lipca 2018r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
Edyta Kwiatkowska
Edyta Kwiatkowska

.....
Dyrektor Szkoły

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W BOLESŁAWCU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz na terenie do niej przyległym;
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki;
- 3) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu, wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 5) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2. Monitoring nie może być wykorzystany do innych celów niż powyższe.

§ 2. Podstawy prawne funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole:

- 1) art. 108a ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U z 2018 r. poz. 996),
- 2) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2018r. poz. 917)
- 3) ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000),
- 4) Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Bolesławcu.

§ 3. Zasady ogólne dotyczące monitoringu:

- 1) Monitoring wizyjny może być wykorzystywany jedynie w celach podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w szkole;
- 2) Monitoring funkcjonuje całodobowo wykorzystując kamery wizyjne bez rejestracji dźwięku;
- 3) Kamery wizyjne są ogólnie widoczne. Zabrania się ich ukrywania.
- 4) W szkole nie stosuje się atrap kamer.

Rozdział 2. Obszar działania monitoringu

§ 4. Lokalizacja kamer wizyjnych:

- 1) kamera 1 - parter kamera skierowana na wejście główne do budynku szkoły obejmująca zasięgiem część korytarza przed biblioteką;
- 2) kamera 2 - przed szkołą monitorująca wejście główne do budynku i małą część chodnika przed szkołą;
- 3) kamera 3 - przed szkołą monitorująca część chodnika znajdującą się bezpośrednio przy wejściu do szkoły;

- 4) kamera 4 - przed szkołą monitorująca wejście do drugiego budynku szkoły, swoim zasięgiem monitoruje część chodnika i ulicy;
- 5) kamera 5 - za szkołą monitorująca teren zielony boiska, skocznię w dal i boisko do siatkówki;
- 6) kamera 6 - za szkołą monitorująca wejście do szkoły, część bieżni oraz wewnętrzne chodniki;
- 7) kamera 7 - za szkołą monitorująca wejście do szkoły od strony ulicy, część bieżni, wewnętrzne chodniki oraz swoim zasięgiem część ulicy oraz chodnika;
- 8) kamera 8 - pierwsze piętro przy gabinecie pedagoga swoim zasięgiem obejmująca korytarz koło sali nr 14 i 24 (komputerowej);
- 9) kamera 9 - pierwsze piętro przy gabinecie pedagoga swoim zasięgiem obejmująca korytarz koło sal 22, 21, 16;
- 10) kamera 10 - parter skierowana na pomieszczenie przy sekretariacie szkoły (dawny sklepik);
- 11) kamera 11 - parter obok sekretariatu swoim zasięgiem obejmująca korytarz przy sali nr 13 oraz część klatki schodowej;
- 12) kamera 12 - parter obok sekretariatu swoim zasięgiem obejmująca korytarz przy salach nr 3, 10, 9.

§ 5. Lokalizacja i osoby upoważnione do obsługi rejestratora zapisu wizyjnego:

- 1) Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w sekretariacie;
- 2) Dostęp do obsługi obrazu i zapisu mają osoby upoważnione: dyrektor i wicedyrektor szkoły, inspektor ochrony danych, kierownik gospodarczy, pracownicy sekretariatu, pedagog;

§ 6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

Rozdział 3. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego

§ 7. Pracownicy, uczniowie, rodzice oraz osoby postronne poruszające się w zasięgu monitoringu szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.

§ 8. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

- 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 2) niszczenia mienia szkoły;
- 3) przywłaszczenia;
- 4) konfliktowych, np. bójek.

§ 9.1. Okres przechowywania danych w rejestratorze wynosi maksymalnie do 30 dni.

2. Nagrania przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od jakości nagrań).

3. W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia,

którego zapis dotyczy. Przeegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie pancernej w sekretariacie.

§ 10. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/prawnym opiekunom uczniów tylko na ich pisemny wniosek i tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 11.1. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

2. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

- 1) przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania;
- 2) w protokole przekazania zaznacza się znaki szczególne materiału: nr kamery, określenie miejsca zdarzenia, nagranie z dnia (dzień, miesiąc, rok);
- 3) protokół przekazania przechowywany jest w dokumentacji inspektora ochrony danych;

§ 12. W przypadku zarejestrowania wypadku osoby uprawnione do przeglądania monitoringu - inspektor BHP lub społeczny inspektor pracy są powoływane na piśmie przez dyrektora szkoły.

§ 13. Monitoring nie zastępuje dyżurów nauczycieli podczas przerw a jedynie je wspomaga.

§ 14. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły jako administrator danych osobowych.

§ 16. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 17. Zmiany w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu wchodzi w życie z dniem 4 lipca 2018r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
Edyta Kwiatkowska
Edyta Kwiatkowska

.....
Dyrektor Szkoły

KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING WIZYJNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W BOLESŁAWCU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 4 z siedzibą w Bolesławcu, ul. M. Brody 12 reprezentowana przez dyrektora panią Edytę Kwiatkowską;

2. Inspektorem ochrony danych od 25.05.2018r. w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu jest pan Robert Ostrowski, e-mail: robert.ostrowski@sp4boleslawiec.pl

3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym zgodnie z: art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

4. Monitorowaniem wizyjnym w objęto: wejścia i wyjścia z budynków przy ul. Mikołaja Brody, w budynku głównym - korytarz na parterze, korytarz na I parterze budynku, pomieszczenie na parterze – automaty z jedzeniem, fragmenty klatek schodowych, chodnik bezpośrednio przylegający do budynku głównego, boiska szkolne.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie na podstawie wniosku w oparciu o przepisy prawa w tym m. in.: Policja, Prokuratura, Straż Miejska, MZEA (inspektor BHP).

6. Dane osobowe osób objętych monitoringiem nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

7. Zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 30 dni lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa.

8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

9. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10. Dane osobowe objęte monitoringiem nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
Edyta Kwiatkowska
.....

Dyrektor Szkoły