

ZARZĄDZENIE NR 6/2016

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Matejki

w Bolesławcu

z dnia 23.02.2016 r.

w sprawie zmian procedur związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno –
pedagogicznej, sposobu informowania rodziców o formach i okresie udzielania uczniowi
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Na podstawie § 5 i § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 532) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informację przekazuje się jego rodzicom.
2. Przekazanie informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz uzyskanie akceptacji rodziców na udzielanie uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem należy do wychowawcy klasy.
3. Rodzice powinni potwierdzić, że dobrowolnie korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole.

4. Potwierdzenie dobrowolnego korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga formy pisemnej.
5. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

§ 2.

1. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w innym zakresie, planuje on i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy.
2. Wychowawca klasy może zaplanować objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach organizowanych przez szkołę¹.
3. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

§ 3.

Jeśli uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planując udzielanie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji.

§ 4.

1. Wychowawca klasy ustala formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
2. Podczas planowania wymiaru godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca uwzględnia wymiar godzin ustalony przez dyrektora szkoły dla poszczególnych form.

3. Każdy wychowawca zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz założyć i prowadzić dokumentację zgodną z przepisami /Należy wymienić formy, np. klasa terapeutyczna, zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym/

§ 5.

1. Niezwłocznie po ustaleniu form, okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca informuje pisemnie o tym rodziców ucznia.
2. Pisemne poinformowanie rodziców ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, polega na wpisaniu powyższych informacji do dzienniczka ucznia.
3. Informacja przekazana rodzicom wymaga potwierdzenia podpisem, że rodzice ucznia ją otrzymali i zapoznali się z jej treścią.

§ 6.

W załączniku procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Matejki w Bolesławcu

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
Edyta Kwiatkowska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)