

**Zarządzenie nr 5/2016**

**z dnia 23.02.2016 r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Matejki w Bolesławcu**  
**w sprawie powołania zespołu ds. udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-**  
**pedagogicznej**

Na podstawie

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).*

§ 1

Powołuję Zespół ds. udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jan Matejki w Bolesławcu w składzie:

1. Krystyna Dudak – pedagog szkolny, koordynator prac zespołów
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach, z których rekrutują się uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. specjaliści  
Monika Grygorcewicz – logopeda,  
Barbara Tarnowska - logopeda,  
Beata Dubas - terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna  
Andżelina Kraśnicka - terapia pedagogiczna  
Monika Łuksza- oligofrenopedagog

§ 2

Zespół obejmuje swoją opieką uczniów, którzy posiadają opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz uczniów, którym o pomoc wystąpili - z uzasadnionym wnioskiem, popartym wstępną diagnozą i za zgodą dyrektora - nauczyciele poszczególnych przedmiotów, rodzice, specjaliści zatrudnieni

w szkole lub sam uczeń.

Dla każdego ucznia z orzeczeniem tworzy się odrębny zespół z nauczycieli uczących w danym oddziale i specjalistów, którego koordynatorem jest wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

1. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Rozpoznawanie przyczyn specyficznych trudności w uczeniu się.
3. Rozpoznawanie potencjalnych możliwości uczniów.
4. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów.
5. Określanie sposobów zaspakajania potrzeb uczniów.

6. Opracowywanie oraz ewaluacja indywidualnych programów edukacyjnych dla uczniów, w tym:
  - a) programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie,
  - b) programów wsparcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
7. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
8. Planowanie zadań umożliwiających rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli - w formie konsultacji i warsztatów.
9. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
10. Dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, w tym prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego taki zapis zgodny z rozporządzeniem.
11. Nawiązanie współpracy z instytucjami, które wspierają zadania realizowane przez szkołę w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem.

#### § 4

Zobowiązuję Zespół do odbycia pierwszego posiedzenia do dnia 30 września 2016 r. w celu wypracowania dokumentacji pracy Zespołu, ujednoczenia wykazu uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planu pracy w roku szkolnym 2016/2017.

Harmonogram pracy zespołów określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

#### § 5

Zobowiązuję koordynatorów zespołów do przedstawienia pisemnych opracowań dokumentów, o których mowa w § 4 w terminie do 15 października 2016 r.

#### § 6

Organizację i zakres zadań zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa procedura przyjęta do realizacji w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Matejki z dniem podpisania zarządzenia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 4  
*Edyta Kwiatkowska*

.....  
/ podpis dyrektora/