

Zarządzenie Nr 44./2015

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Bolesławcu

z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz uwzględniając ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 298 ze zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 01.01.2016 r. zasady (politykę) rachunkowości w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu, jako załączniki:

- Nr 1 - Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- Nr 2 - Metody wyceny aktywów i pasywów oraz sposób ustalania wyniku finansowego,
- Nr 3 - Zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej (kont syntetycznych) oraz opis przyjętych zasad klasyfikacji zdarzeń,
- Nr 4 - Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
- Nr 5 - Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach pozabilansowych,
- Nr 6 - Przyporządkowanie paragrafów klasyfikacji budżetowej do kosztów,
- Nr 7 - Zasady ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów (w tym na realizację zadań wymagających specjalnej organizacji i metod pracy dla dzieci),
- Nr 8 - Zasady kwalifikowania, wyceny i ewidencji składników majątkowych,
- Nr 9 - Zasady wyceny i ewidencji wartości niematerialnych i prawnych,
- Nr 10 - Zasady wyceny i ewidencji zbiorów bibliotecznych,
- Nr 11 - Zasady i terminy przeprowadzania inwentaryzacji,
- Nr 12 - Zasady dokumentowania podróży służbowych krajowych i zagranicznych oraz rozliczanie ich kosztów,
- Nr 13 - Zasady dokumentowania podróży służbowych krajowych i zagranicznych oraz rozliczanie ich kosztów - przejazdy samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy,
- Nr 14 - Zasady ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WSa w zakresie wydatków strukturalnych,

- Nr 15 - Ogólne zasady funkcjonowania programu komputerowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- Nr 16 - Zasady przechowywania i ochrony danych księgowych.

§ 2

1. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu w zakresie wynikającym z postanowień art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy o rachunkowości przenosi się na Głównego Księgowego Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Bolesławcu (z wyjątkiem przeprowadzenia inwentaryzacji w formie spisu z natury).

2. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Główny Księgowy realizuje przy pomocy zespołu finansowo-księgowego.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z niniejszymi zasadami polityki rachunkowości i przestrzegania w pełni zawartych w nich uregulowań oraz przyjęcia odpowiedzialności za ich stosowanie.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2012 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Bolesławcu z dnia 29.06.2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

§ 5

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
Anna Kwiatkowska
Anna Kwiatkowska