

Zarządzenie Nr 13.../2015

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Bolesławcu
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad sporządzania i obiegu dokumentów oraz procedur kontroli
finansowej w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4, art. 10 ust 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn.zm.), art. 53 ust. 1, art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu, według instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przestrzeganie i ściśle stosowanie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, o której mowa w § 1, zapewnia prawidłowe funkcjonowanie gospodarki finansowej oraz własną ochronę majątku jednostki.

§ 3

Nieprzestrzeganie postanowień instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, o której mowa w § 1, stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 w Bolesławcu właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, o której mowa w § 1, oraz przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
Edyta Kwiatkowska
Edyta Kwiatkowska

SPRAWDZONO POD
WZGLĘDEM PRAWNYM
ADWOKAT
Tomasz R. Weigert
Tomasz R. Weigert