

Zarządzenie Nr 7/2014
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Bolesławcu
z dnia 12 maja 2014r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (skontrum) materiałów bibliotecznych

Na podstawie:

- § 31 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. 205, poz. 1283),
- art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- Zarządzenia Nr 6/2012 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Bolesławcu z dnia 29.06.2012r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji kontroli finansowej, zasad (polityki) rachunkowości, zakładowego planu kont, procedur kontroli, obiegu dowodów finansowo-księgowych oraz instrukcji inwentaryzacyjnej,

zarządzam sporządzenie spisu z natury:

- 1.Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia: budynek szkoły – pomieszczenie biblioteki.
- 2.Rodzaj inwentaryzacji: pełna okresowa.
- 3.Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: materiały biblioteczne.
- 4.Osoby materialnie odpowiedzialne: Danuta Macias oraz inne osoby odpowiedzialne za pomieszczenie związane ze stanowiskiem pracy, tj. Janina Golsztajn i Monika Łuksza.
- 5.Termin rozpoczęcia **12.05.2014r** a zakończenia **30.06.2014r** spisu z natury.
- 6.Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję spisową (skontrową) w następującym składzie:
 - 1) Władysława Odynec - przewodnicząca
 - 2) Izabela Duda - członek
 - 3) Teresa Pawlik - członek
- Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
- 7.Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień **30.06.2014r**.
- 8.Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji spisowej.
- 9.Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.
10. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia inwentaryzacji ustaliam na dzień **04.07.2014r**.