

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI

W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH,

METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA MATEJKI Z POLICJĄ

WSTĘP

Wśród różnorodnych przejawów demoralizacji najbardziej niepokojące są narkomania, alkoholizm i prostytutka. Zachowania te często współwystępują ze sobą. Wiązą się też z agresją i nawiązywaniem kontaktów z destrukcyjnymi grupami rówieśniczymi, a potem także z grupami przestępczymi. Na terenie szkoły podstawowej pierwszym symptomem zagrożenia demoralizacją może być nie realizowanie obowiązku szkolnego. Dziecko przebywające w czasie zajęć lekcyjnych poza szkołą narażone jest w większym stopniu na kontakt z niewłaściwymi grupami rówieśniczymi.

Obserwowane na terenie szkoły objawy niedostosowania i demoralizacji mają bardzo różne przyczyny. Mogą to być niepowodzenia szkolne, chęć zaimponowania rówieśnikom, a także np. niezaspokojenie podstawowej potrzeby, jaką jest bezpieczeństwo. Dzieci mogą być krzywdzone przez różne osoby, ale zdarza się, że są krzywdzone przez tych których najbardziej kochają – przez własnych rodziców. Przemoc wobec dzieci jest faktem wstydlwym i bolesnym, ale przecież istnieje zarówno w rodzinach biednych, jak i zamożnych, na wsi, w małych miasteczkach, jak i wielkich miastach.

Może się zdarzyć również tak, że na terenie szkoły dojdzie do sytuacji w której bezpośrednio zagrożone będzie zdrowie lub życie uczniów.

Pracownicy szkoły mają obowiązek reagowania zarówno na drastyczne przejawy demoralizacji, jak też ich pierwsze symptomy, oraz sytuacje, które mogą do nich prowadzić. W zależności od okoliczności reakcja ta może być różna. Profesjonalne podjęcie interwencji w sytuacji kryzysowej musi odbywać się z poszanowaniem praw dzieci jak i ich rodziców. W razie potrzeby należy także powiadomić odpowiednie instytucje.

SPIS TREŚCI

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji. s. 3
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków s. 3
3. Procedura postępowania nauczyciela wobec osoby znajdującej się w stanie nietrzeźwym/opiekunowie zgłaszający się po odbiór dziecka w stanie nietrzeźwym s.4
4. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyku s. 4
5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki (dopalacz). s. 5
6. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania świadczące o jego demoralizacji; sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa. s. 6
7. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego. s. 6
8. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o przemoc domową, zaniedbanie. s. 6
9. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego. s. 7
10. Procedura postępowania nauczycieli na wypadek ujawnienia agresji. s. 8
11. Procedura postępowania związane z agresją ucznia wobec nauczyciela. s. 9
12. Procedura postępowania związana z agresją nauczyciela lub innego pracownika szkoły wobec ucznia. s. 10
13. Procedura postępowania w razie wypadku i nagłych zachorowań. s. 10
14. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń przejawia skłonności samobójcze. s. 10
15. Procedura postępowania w przypadku realnego zagrożenia próbą samobójczą ucznia. s. 11
16. Procedura postępowania związane z odmową ucznia pracy na lekcji. s. 11
17. Procedura związana z postępowaniem wobec ucznia, który wychodzi poza teren szkoły (przerwa międzylekcyjna i po lekcjach, ale przed zajęciami dodatkowymi - obowiązkowymi). s. 11
18. Procedura związana z postępowaniem wobec ucznia, który wychodzi poza teren szkoły – ucieczka z lekcji, świetlicy, zajęć dodatkowych – obowiązkowych s. 12
19. Procedury związane z postępowaniem w sytuacji, gdy po dziecko zgłoszenie się obca osoba. s. 12
20. Procedura związana ze zwolnieniem dziecka z lekcji. s. 12
21. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy lub e-papierosy. s. 13
22. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) wykryje fałszerstwo. s. 13
23. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów – wandalizm w szkole. s. 14
24. Procedura postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły. s. 14
25. Procedura postępowania w związku z podejrzeniem o pojawieniu się na terenie szkoły bomby lub niebezpiecznej substancji chemicznej. s. 15
26. Metody współpracy szkoły z Policją: s. 15
27. Załączniki s. 16

ZASADY PRZEPROWADZANIA INTERWECJI PROCEDURY W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

I

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

II

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Bezzwłocznie powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły, wicedyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcę.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy (np. w gabinecie pielęgniarki lub pedagoga), ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Dyrektor szkoły ze względów bezpieczeństwa opiekę nad uczniem powierza pielęgniarsce szkolnej lub osobie przeszkolonej w udzielaniu pierwszej pomocy (załącznik nr 1 lista nauczycieli przeszkolonych w I pomocy). Dyrektor szkoły lub inna wskazana osoba wzywa lekarza z pogotowia ratunkowego w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej. Służby medyczne decydują o dalszym postępowaniu.
4. Wychowawca lub pedagog zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego przybycia do szkoły, odebrania ucznia ze szkoły lub udania się z dzieckiem do szpitala celem podjęcia dalszych badań .
Jeżeli rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych nieokreślonych substancji, odmawiają przyścia do szkoły i odebrania dziecka lub jeśli nie można się z nimi

skontaktować, dyrektor szkoły zawiadamia straż miejską lub policję. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje decyduje w porozumieniu z lekarzem - po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia.

5. W przypadku potwierdzenia, że uczeń znajdował się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji uczeń zostaje ukarany zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły. Zostaje powiadomiona policja (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

III

Procedura postępowania nauczyciela wobec osoby znajdującej się w stanie nietrzeźwym/ opiekunowie zgłaszający się po odbiór dziecka w stanie nietrzeźwym:

1. Każdy nauczyciel, który zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój prosi o opuszczenie przez nią terenu szkoły.
1. Nauczyciel lub inna osoba niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły (zgłoszenie w sekretariacie szkoły). Dyrektor powiadamia Policję lub Straż Miejską o zaistniałej sytuacji.
2. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
3. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcję.
4. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
5. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddąć się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję).
6. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji, Straż Miejska, Policja.

IV

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor lub wyznaczona osoba wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. Nauczyciel pisze notatkę służbową z zajścia.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk (dopalacz), powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel o swoich podejrzeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz wychowawcę.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami dyrektor wzywa bezzwłocznie policję lub straż miejską.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę a ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. W przypadku potwierdzenia, że uczeń posiadał substancje odurzające uczeń zostaje ukarany zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii –w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz
- nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Inne zachowania karalne to: wymuszenie, rozbój, kradzież, świadome niszczenie mienia.

Jeżeli sprawcą powyższych zachowań jest uczeń, który nie ukończył 13 lat, to zachowania te świadczą o jego demoralizacji i o tym fakcie szkoła ma obowiązek poinformować Sąd Rodzinny.

Każde z powyższych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

VI

Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania świadczące o jego demoralizacji; sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

VII

Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienia dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. 997 lub 112.

VIII

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o przemoc domową, zaniedbanie.

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio pedagogowi szkolnemu, podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo. Z rozmowy sporządza się notatkę.
3. Wychowawca diagnozuje środowisko rodzinne ucznia. Wzywa rodzica, który nie jest sprawcą do szkoły na rozmowę. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga szkolnego. Z rozmowy sporządza notatkę (gdy zarzuty potwierdzą się sporządza się „Niebieską kartę”, którą podpisuje osoba sporządzająca i rodzic). Następnie przekazuje „Niebieską kartę” do rozpatrzenia Zespołowi Interdyscyplinarnemu przy MOPS.

W zależności od czynu wobec dziecka w sytuacji widocznych obrażeń na ciele zaobserwowanych przez nauczyciela i po rozmowie z dzieckiem należy skierować ucznia do pielęgniarki szkolnej, która udziela pierwszej pomocy medycznej i dokona opisu obrażeń dziecka (lub pomoc i obdukcja lekarska).

Adekwatnie do okoliczności:

- zakładamy „Niebieską kartę”,
 - zgłoszenie sprawę dzielnicowemu (złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa i zawiadomienie prokuratury),
 - sporządzenie wniosku do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o interwencję w rodzinie i ewentualnie o zabezpieczenie miejsca pobytu dziecka na czas trwania postępowania sądowego. W przypadku podjęcia decyzji o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczej należy o tym fakcie poinformować rodziców,
 - poinformowanie MOPS, jeżeli rodzina korzysta z pomocy,
 - zaproponowanie rodzicom udziału w programie terapeutycznym prowadzonym przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy TPD.
4. Pedagog i/lub psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicem dotyczącą zmiany metod postępowania; konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka. W przypadku konieczności specjalistycznej pomocy szkoła kieruje rodzinę na terapię do Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy TPD.

IX

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego:

Uczeń po trzydniowej nieobecności przychodzi do szkoły i nie ma usprawiedliwienia lub nadal nie przychodzi do szkoły.

Uczeń ma częste nieusprawiedliwione nieobecności:

1. Jeżeli nieobecność ucznia w szkole trwa tydzień (5 dni nauki) i nie jest w żaden sposób usprawiedliwiona, wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
2. Jeżeli wychowawcy nie udało się skontaktować się z rodzicami, zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, który wraz z wychowawcą udaje się na wywiad środowiskowy aby ustalić przyczyny nieobecności ucznia oraz przypomnieć rodzicom o ich odpowiedzialności za realizację obowiązku szkolnego wobec dzieci.
3. W zależności od zaobserwowanych potrzeb wychowawca kierunkuje działania:
 - a) przeprowadza rozmowę z rodzicami i dzieckiem w obecności pedagoga,
 - b) dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem,
 - c) pedagog w porozumieniu z wychowawcą przekazuje sprawę do rozpatrzenia Komisji Wychowawczej,
4. W sytuacji, gdy uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego i nie ma uzasadnionych przyczyn braku realizacji, dyrektor szkoły wystawia rodzicom upomnienie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego. W upomnieniu zawarte jest wezwanie do natychmiastowego posłania dziecka do szkoły oraz informacja, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym. Upomnienie przekazywane jest za pośrednictwem poczty. Przy wysyłce stosuje się druk zwrotnego poświadczenia odbioru.
Pedagog w porozumieniu z dyrektorem powiadamia sąd rodzinny.
5. Jeżeli sytuacja nadal nie ulegnie zmianie i uczeń w dalszym ciągu nie przychodzi do szkoły dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do Prezydenta Miasta

za pośrednictwem Wydziału Społecznego.

6. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10000 zł.
7. Honorowane są usprawiedliwienia tylko od prawnych opiekunów. W przypadku czasowej nieobecności prawnych opiekunów, są oni zobowiązani zgłosić się do wychowawcy i poinformować (w formie pisemnej – druk) o tymczasowym opiece dziecka.
8. Wychowawca przy ustalaniu oceny z zachowania bierze pod uwagę liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

X

Procedura postępowania nauczycieli na wypadek ujawnienia agresji:

1. Nauczyciel, który zauważy zachowanie agresywne ucznia lub zostanie o nim poinformowany zgłasza ten fakt wychowawcy klasy lub pedagogowi.
2. W przypadkach, gdy agresja skierowana jest na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca (pedagog) wraz z uczniem i jego rodzicem ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. O zajściu jest informowany dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy agresja skierowana jest przeciwko drugiemu człowiekowi nauczyciel, (pedagog) identyfikuje sprawców, rozdziela ich i zapewnia im bezpieczeństwo, zgłasza wychowawcy. W razie potrzeby odizolowuje sprawcę od pozostałych uczniów.
4. W przypadkach uszkodzenia ciała uruchamiamy procedurę I pomocy / postępowania w razie wypadku.
5. Nauczyciel przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia. Nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę z zajścia (opis zdarzenia, osoby uczestniczące)
6. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a rodzice otrzymują informację o możliwości dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Powiatowej Policji.
7. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny.

Interwencja wychowawcy: rozeznaje i wyjaśnia sytuację, prowadzi rozmowę z uczniami, wyciąga konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły (upomnienie, wezwanie i poinformowanie rodziców o zdarzeniu).

- a) Wychowawca lub pedagog niezwłocznie przeprowadza rozmowę z uczestnikami zdarzenia (opis zdarzenia z punktu widzenia uczestników, osoby uczestniczące podpisują sprawcy i poszkodowanego, wychowawcy, osoby sporządzającej notatkę, podpisują rodziców). Kopia pisma zostaje przekazana szkolnemu pedagogowi.
- b) Pisemne poinformowanie przez wychowawcę rodziców/prawnych opiekunów uczestników zdarzenia o zajściu (przy zajściach o mniejszej szkodliwości uwaga w e-dzienniku, przy zajściach poważniejszych notatka o zajściu do wglądu i podpisu rodziców) .
8. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.

W sytuacjach powtarzających się lub jednorazowych, lecz drastycznych wychowawca wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności pedagoga lub pedagoga i dyrektora.

W zastępstwie dyrektora może występować również wicedyrektor.

W sytuacjach powtarzających się zachowań agresywnych we współpracy z pedagogiem szkolnym i psychologiem przekazanie sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Wychowawczą:

- a) nałożenie sankcji zgodnej ze statutem szkoły,
- b) spisanie kontraktu,

- c) złożenie doniesienia na policję,
 - d) przekazanie sprawy do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
9. W przypadku spisania kontraktu wychowawca monitoruje przestrzeganie zapisu kontraktu.
 10. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego zostaje ukarany zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
 11. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego obowiązują procedury wyższego rzędu.
 12. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw, z udziałem uczniów, dziejących się poza jej terenem.
 13. Wychowawca uwzględnia wszystkie agresywne zachowania ucznia przy wystawianiu semestralnej i końcoworocznej oceny zachowania.

AGRESJA –zaliczamy do niej:

- łamanie przepisów szkolnych, zakłócanie porządku,
- świadome naruszanie dyscypliny,
- używanie wulgaryzmów,
- groźby użycia przemocy,
- wandalizm,
- przemoc fizyczna i psychiczna,
- agresywne zachowanie wobec pracownika szkoły,
- użycie niebezpiecznego narzędzia.

POSTAWY NAUCZYCIELI SPRZYJAJĄCE POWSTAWANIU AGRESJI:

- unikanie w szkole miejsc o szczególnie wysokim ryzyku występowania przemocy,
- ignorowanie skarg uczniów o tym, że grozi im niebezpieczeństwo
- ignorowanie choćby minimalnych przejawów przemocy, poniżania, zastraszania, tyranizowania,
- ignorowanie gróźb uczniów o planowanych aktach przemocy,
- ignorowanie pogłosek o uczniach, którzy mogą posiadać niebezpieczne przedmioty,
- brak działań w przypadku przemocy ze strony uczniów lub nieinformowanie o tego rodzaju zajściach,
- usprawiedliwianie agresywnych zachowań „dobrych uczniów” jako dopuszczalny środek agresji,
- zachowanie autorytarne i poniżające.

XI

Procedura postępowania związane z agresją ucznia wobec nauczyciela.

1. Nauczyciel informuje wychowawcę i dyrektora szkoły o zdarzeniu.
2. W razie potrzeby dyrektor zapewnia nauczycielowi bezpieczeństwo i pomoc.
3. Dyrektor podejmuje kroki adekwatne do zagrożenia (zawiadamia rodziców ucznia, a w razie potrzeby policję).
4. Nauczyciel przekazuje informację – notatkę ze zdarzenia dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor bada sprawę i podejmuje decyzję o dalszym toku:
 - a) przekazuje sprawę na policję lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich
 - b) jeżeli sprawa nie wymaga interwencji policji, zostaje przekazana Komisji Wychowawczej.
 - Komisja Wychowawcza (z-ca dyrektora, pedagog, wychowawca ucznia, poszkodowany nauczyciel, rodzice i uczeń) spisują kontrakt,
 - wychowawca monitoruje przestrzeganie zapisów kontraktu,

- jeżeli uczeń, lub jego rodzice nie dotrzymują kontraktu, wychowawca zawiadamia dyrektora szkoły,
- c) dyrektor składa doniesienie na policję.
6. Wychowawca uwzględnia wszystkie agresywne zachowania ucznia przy wystawianiu semestralnej i końcoworocznej oceny zachowania.

XII

Procedura postępowania związana z agresją nauczyciela lub innego pracownika szkoły wobec ucznia.

1. Uczeń, rodzic albo nauczyciel, który uzyskał informację na ten temat, informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje decyzję o postępowaniu dyscyplinarnym wobec pracownika.
4. W przypadku, gdy ma miejsce czyn zabroniony z kodeksu karnego dyrektor bezzwłocznie zawiadamia organy ścigania.
5. Po zakończeniu postępowania dyrektor powiadamia rodziców ucznia o wyniku sprawy.

XIII

Procedura postępowania w razie wypadku i nagłych zachorowań.

1. Nauczyciel zabezpiecza miejsce wypadku.
2. Nauczyciel wzywa pielęgniarkę. W sytuacji koniecznej sam udziela dalszej pomocy (każdy nauczyciel/pracownik ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy).
3. Nauczyciel, pielęgniarka lub pracownik sekretariatu powiadamia telefonicznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
4. Nauczyciel, któremu dziecko zgłasza wypadek, ból, złe samopoczucie, itp. jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o zdarzeniu – powiadomienie może nastąpić osobiście lub po przekazaniu dziecka wychowawcy czy pielęgniarce szkolnej.
5. W zależności od stanu poszkodowanego pielęgniarka/pracownik sekretariatu uruchamia procedurę powypadkową.

XIV

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń przejawia skłonności samobójcze.

1. Zaufaj swojemu podejrzeniu, że młody człowiek może przejawiać tendencje samobójcze.
2. Powiedz mu, że obawiasz się o niego i staraj się go wysłuchać.
3. Zadawaj pytania bezpośrednio. Nie obawiaj się pytać wprost, czy myśli o samobójstwie, a jeśli tak, to czy je zaplanował.
4. Staraj się nie okazywać, że to, co słyszysz, jest dla Ciebie szokujące. Unikaj dyskusji o tym, czy samobójstwo jest dobre, czy złe ani nie prowadź poradnictwa, jeżeli nie masz do tego kwalifikacji. Nie przyrzekaj, że zachowasz zamiary dziecka w tajemnicy, ponieważ może okazać się to niewykonalne.
5. Nie pozostawiaj dziecka samego, jeżeli uważasz, że zagrożenie samobójstwem ma charakter bezpośredni. Zapewnij dziecko, że coś z tym można zrobić, że jego samobójcze pragnienia nie są lekceważone i że z czasem zagrożenie najprawdopodobniej minie.
6. Zapewnij sobie pomoc specjalisty, terapeuty lub innej odpowiedzialnej osoby dorosłej. Wytłumacz dziecku, że pomoc jest w zasięgu ręki i że niezbędne jest zwracanie się o tę pomoc w sposób bezpośredni, kiedy tylko pragnienie samobójstwa staje się silne.

7. Upewnij się, że dziecko jest bezpieczne i że osoby dorosłe odpowiedzialne za nie zostały powiadomione i zajęły się nim.
8. Kiedy wydaje ci się, że dziecko uporało się z ostrą fazą kryzysu, śledź uważnie jego dalsze postępy. Wiele osób popełniło samobójstwo po tym, kiedy już wydawało się, że są odnowione i wzmocnione.

XV

Procedura postępowania w przypadku realnego zagrożenia próbą samobójczą ucznia.

1. Jednoznacznie określić rodzaj zdarzenia.
2. Nie pozostawiać ucznia znajdującego się w kryzysie samego i próbować przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce.
3. Zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
4. W razie konieczności wezwać pomoc – pogotowie ratunkowe, policję, straż miejską, a w czasie interwencji zadbać, by przebiegała spokojnie i dyskretnie.
5. Ocenić ryzyko dalszego zagrożenia (możliwe, że konieczna będzie hospitalizacja dziecka).
6. Zawiadomić o zdarzeniu dyrekcję szkoły, pedagoga, pielęgniarkę szkolną, wychowawcę dziecka oraz rodziców.
7. Uruchamiamy procedurę I pomocy i procedurę powypadkową.
8. Chronić ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą, związaną np. z kontaktem z mediami.

XVI

Procedura postępowania związane z odmową ucznia pracy na lekcji.

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy ustnie lub pisemnie przez e-dziennik.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia przyczyn odmowy pracy na lekcji.
3. W sytuacjach powtarzających się wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca klasy jednocześnie powiadamia rodziców ucznia lub prawnych opiekunów poprzez zeszyt kontaktów, e-dziennik lub telefonicznie o zaistniałej (powtarzającej się) sytuacji.
5. W przypadku braku poprawy wychowawca wzywa rodziców lub prawnych opiekunów na spotkanie. W spotkaniu biorą udział: wychowawca, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, uczeń i pedagog szkolny.
6. Jeżeli powyższe działania nie odniosą skutku przekazanie sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Wychowawczą.
7. Komisja Wychowawcza w obecności rodziców spisuje kontrakt z uczniem.
8. Wychowawca monitoruje przestrzeganie kontraktu.
9. Niezależnie od przeprowadzonych rozmów/spotkań nauczyciel stosuje zapisy zawarte w PSO.

XVII

Procedura związana z postępowaniem wobec ucznia, który wychodzi poza teren szkoły (przerwa międzylekcyjna i po lekcjach, ale przed zajęciami dodatkowymi - obowiązkowymi).

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy ustnie lub przez e-dziennik o zaistniałej sytuacji (opuszczanie terenu szkoły).
2. Rozmowa ostrzegawcza wychowawcy z uczniem, wpis informacji o zdarzeniu do zeszytu kontaktów, e-dziennika.
3. W przypadku notorycznego (częstego) łamania zakazu opuszczania terenu szkoły w czasie przerw, lekcji, wychowawca klasy wzywa rodziców lub prawnych opiekunów ucznia na spotkanie. W spotkaniu może uczestniczyć pedagog szkolny, dyrektor szkoły.
4. Podczas spotkania zostaje spisany kontrakt z uczniem w obecności rodziców.
5. Wychowawca uwzględnia zaistniałe fakty (opuszczanie terenu szkoły) przy wystawianiu oceny z zachowania.

XVIII

Procedura związana z postępowaniem wobec ucznia, który wychodzi poza teren szkoły – ucieczka z lekcji, świetlicy, zajęć dodatkowych – obowiązkowych.

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy ustnie lub przez e-dziennik o zaistniałej sytuacji (opuszczanie terenu szkoły) w przypadku nieobecności wychowawcy - pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca, (pedagog szkolny) zawiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zawiadamia straż miejską/policję, która wszczyna poszukiwania.
4. Wyznaczona osoba nadal usiłuje powiadomić rodzica/prawnego opiekuna o sytuacji.
5. Wychowawca klasy w najbliższym możliwym terminie wzywa rodziców lub prawnych opiekunów ucznia na spotkanie. W spotkaniu uczestniczy pedagog szkolny, dyrektor szkoły.
6. Podczas spotkania zostaje spisana notatka.
7. Wychowawca uwzględnia zaistniałe fakty (opuszczanie terenu szkoły) przy wystawianiu oceny z zachowania.

XIX

Procedury związane z postępowaniem w sytuacji, gdy po dziecko zgłoszenie się obca osoba.

1. Jeżeli w trakcie zajęć lub po lekcjach po dziecko zgłasza się osoba inna niż rodzic, czy prawny opiekun i nie ma wcześniejszego upoważnienia do odbioru dziecka, nauczyciel nie ma prawa do wydania dziecka.
2. Kiedy wynikiem zgłoszenia się po dziecko obcej osoby jest nagła, poważna sytuacja rodzinna, nauczyciel ma obowiązek:
 - a) skierować osobę do dyrektora szkoły (sekretariatu) celem wylegitymowania,
 - b) wychowawca klasy, lub osoba wyznaczona przez dyrektora nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicem dziecka w celu wyjaśnienie sytuacji,
 - c) w przypadku potwierdzenia przez rodzica, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka ze szkoły jest do tego upoważniona w wyjątkowych sytuacjach dziecko może zostać wydane.
3. Jeżeli rodzic nie potwierdzi tożsamości osoby zgłaszającej się szkoła powiadamia policję.

XX

Procedura związana ze zwolnieniem dziecka z lekcji.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły.

1. W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji rodzic powinien:
 - a) osobiście odebrać ucznia, zostawiając u nauczyciela pisemne oświadczenie, które jest do pobrania na stronie, można je również uzyskać u nauczyciela, czy w sekretariacie szkoły
 - b) w wyjątkowych sytuacjach, ucznia można zwolnić informując przekazując wychowawcy dzień wcześniej pisemne zwolnienie, które musi zostać potwierdzone w kontakcie telefonicznym z wychowawcą klasy,
 - c) osoba, która nie jest prawnym opiekunem dziecka, powinna mieć upoważnienie związane z możliwością odbioru dziecka, po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu.

XXI

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy lub e-papierosy.

1. Powinien przerwać proceder i poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga. Wychowawca w obecności innego nauczyciela, pedagoga lub dyrektora może zażądać pokazania zawartości kieszeni i tornistra – jeśli znajdzie papierosy zabezpiecza je i pozostawia do odebrania rodzicowi jako dowód. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukiwania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem. Przedstawia negatywne skutki palenia. Spisuje kontrakt pomiędzy uczniem, rodzicem a szkołą. Zobowiązuje w nim ucznia do zaprzestania ryzykownego zachowania, a rodziców do zwiększenia kontroli nad dzieckiem.
4. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów. Wychowawca monituje respektowanie postanowień kontraktu.
5. W przypadku ponownego złamania zakazu palenia tytoniu wychowawca uwzględnia to w ocenie zachowania – postępuje zgodnie ze statutem szkoły.
6. Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia.

XXII

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) wykryje fałszerstwo:

1. Powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca (pedagog) wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałym fakcie.
3. W obecności rodziców podjęta zostaje decyzja o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji.

SYTUACJE FAŁSZERSTWA W SZKOLE:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zwolnień lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

XXIII

Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów – wandalizm w szkole:

1. Nauczyciel, który był świadkiem lub został poinformowany o fakcie kradzieży, niszczenia lub zniszczenia mienia przez ucznia, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel zabezpiecza miejsce, jeżeli stanowi ono zagrożenie dla bezpieczeństwa i życia innych osób – powiadamia obsługę i kierownika gospodarczego.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Nauczyciel lub wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, przyczyn, skutków i innych sprawców, z którymi również rozmawia. W sytuacji dotyczącej kradzieży wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy, wzywa ich do szkoły na spotkanie.
W spotkaniu zależności od potrzeby mogą brać udział: dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog szkolny. Podczas spotkania ustala się z rodzicami sposób naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę oraz termin wywiązania się ze zobowiązań.
5. Nauczyciel lub wychowawca klasy o dokonanych ustaleniach informuje dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego w sytuacji, kiedy osobiście nie uczestniczyli w spotkaniu.
6. Jeżeli sprawca uszkodzeń nie został wykryty, wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniami na temat okoliczności zdarzenia, dokonanych zniszczeń oraz ustala, kto mógł ich dokonać.
7. Wobec sprawcy zostają zastosowane kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

XXIV

Procedura postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły:

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć na dolnym holu.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

Obcy (agresywny) w szkole.

1. Każdy nauczyciel, który zauważy na terenie szkoły osobę agresywną stara się odizolować uczniów i zapewnić im ochronę.
2. Nauczyciel lub inna osoba niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły (zgłoszenie w sekretariacie szkoły).
3. Dyrektor powiadamia Policję, lub Straż Miejską o zaistniałej sytuacji.

XXV

Procedura postępowania w związku z podejrzeniem o pojawieniu się na terenie szkoły bomby lub niebezpiecznej substancji chemicznej.

1. Nauczyciel powiadamia dyrektora.
2. Dyrektor szkoły powiadamia telefonicznie policję.
3. Dyrektor uruchamia procedurę ewakuacji.

XXVI

Metody współpracy szkoły z Policją:

- W ramach oddziaływania profilaktyczno -wychowawczego Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Matejki utrzymuje stałą współpracę z Dzielnicowym oraz Komendą Powiatową Policji w Bolesławcu (Zespół ds. Nieletnich).
- Koordynatorem tej współpracy jest pedagog szkolny, który w razie potrzeby kontaktuje się ze specjalistą ds. nieletnich lub dzielnicowymi z rejonów w których mieszkają uczniowie naszej szkoły.
- W sytuacjach nagłych z Policją może skontaktować każdy pracownik szkoły. Numery telefonów do dzielnicowych i specjalisty ds. nieletnich dostępne są w gabinecie pedagoga i sekretariacie szkoły. Za ich aktualizację odpowiada pedagog szkolny.
- Szkoła informuje Policję o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży.
- Policja udziela pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły.
- Każda dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z pedagogiem szkolnym.

Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Matejki są przeszkoleni w zakresie udzielania I pomocy.

Umieszczenie apteczek na terenie szkoły:

Miejsce	Nr sali	Uwagi
Pokój nauczycielski	22	I piętro
Sala lekcyjna	8	parter
Portiernia		parter
Gabinet pielęgniarki	17	I piętro
Gabinet pedagoga	15	I piętro
Sala gimnastyczna - duża	26	II piętro
Sala gimnastyczna - mała	32	III piętro
Sala gimnastyczna - widowiskowa		II budynek, Mikołaja Brody 12
Świetlica szkolna		II budynek, Mikołaja Brody 12
Pomieszczenie konserwatora		piwnica