Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO OBWODOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Niniejszym zgłaszam dziecko …… do przyjęcia
imię i nazwisko

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 w Bolesławcu na rok szkolny 2019/2020.

ZGŁOSZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane osobowe dziecka

imię pierwsze

imię drugie

nazwisko

dzień miesiąc rok urodzenia

numer ewidencyjny PESEL / w przypadku braku seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

obywatelstwo

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka

imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna

nr telefonu ojca/prawnego opiekuna

adres poczty elektronicznej ojca/prawnego opiekuna

imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki

nr telefonu matki/prawnej opiekunki

adres poczty elektronicznej matki/prawnej opiekunki

3. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i poświadczam to własnoręcznym podpisem na końcu formularza.

KLAUZULA INFORMACYJNA – POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W BOLESŁAWCU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa nr 4 z siedzibą w Bolesławcu, ul. M. Brody 12 reprezentowana przez dyrektora Panią Edytę Kwiatkowską;
2. Inspektorem ochrony danych od 25.05.2018r. w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu jest Pan Robert Ostrowski, e-mail: iod@sp4.boleslawiec.eu
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celu:
   a) dane osobowe kandydata na ucznia klasy pierwszej wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji rekrutacji do klasy pierwszej, zgodnie z: art. 133 i art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być, w drodze kontroli, wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów w tym m. in.: Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Urząd Miasta Bolesławiec.
5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach na podstawie art. 160 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe:
   a) w przypadku kandydatów przyjętych przechowywane są w szkole przez okres trzech lat;
   b) w przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane w celu postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w szkole przez okres roku.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. oświadczenia, itp.).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa kandydata w postepowaniu rekrutacyjnym.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Treść powyższej klauzuli informacyjnej będzie dostępna wraz z aktualnym kontaktem do Inspektora Ochrony Danych i Administratora Ochrony Danych będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły.

……..…….....…..……..
Miejscowość, data

…….....…….....…….....…….. ……....…….....…….....……..
Czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna * Czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna *

* Na podstawie art. 92, art. 93 § 1, art. 95 § 1, art. 97 § 1 i § 2, art. 98 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59) wniosek powinni podpisać oboje rodzice / prawni opiekunowie.